



Genomföra utbildning inom Digiresan - kompetensutveckling

Innehåll:

Vid utbildning i Göteborgs Tekniska Colleges eller samverkansaktörers lokaler	2
Vid utbildning i leverantörs alt. externa lokaler	3
Om fakturering och betalning	4

Samtliga leverantörer skall synliggöra att de genomför utbildningar inom ett EU-projekt. Märk därför alla dokument med Europeiska Socialfondens (ESF) logotyp och informera deltagarna vid kursstart att kursen är medfinansierad av ESF/EU och projekt Digiresan - kompetensutveckling

Vid utbildning i Digiresans lokaler ska leverantören:

- Själv duka salen efter behov. Tänk på att vara på plats i god tid innan kursstart, första gången är det lämpligt att vara på plats en timme före kursstart.
- Meddela projektet någon dag innan kursstart om IT-utrustning önskas.
- Notera antal närvarande timmar på deltagarlista tillhandahållen av Digiresan-Kompetensutveckling. **Är kursen flera dagar vill projektet få information om närvaro efter första kursdagen eller om kursen löper över ett månadsskifte.**
- Tillse att deltagaren skriver under, är kursen flera dagar skall underskrifter tas dag 1
- Efter kursslut skickas deltagarlistan till Projektadministrationen (adress s4) alternativt lämnas till projektadministrationen el. läggs i brevlådan vid ingången (enbart Göteborgs Tekniska Colleges lokaler).
- Efter avslutad kurs genomföra Digiresan - kompetensutveckling kursvärdering. En sammanställning skickas via mail till admin.digiresan@gtc.com samt till beställande kund/kontaktperson om insats är riktad till ett företag.
- Utfärda kursintyg till deltagarna enligt Digiresan - kompetensutveckling mall. Tänk på att det är du som leverantör som står bakom deltagarens kunskapsmål, projektet rekommenderar att deltagaren skall ha minst 80 % närvaro för att kunna uppfylla kunskapsmål och erhålla intyg.
- Ansvara för att salen ställs i ordning efter avslutad kurs (kursdag om inte kursen går flera dagar i rad i samma sal). Det inkluderar att ta med ev. överblivet material.
- Se till att inget skräp lämnas kvar i lokalen, t.ex. muggar.
- Lämnas salen ej iordningställd kan projektet komma att debitera leverantör.

Vid utbildning i leverantörs alt. externa lokaler ska leverantören:

- Notera antal närvarande timmar på deltagarlista tillhandahållen av Digiresan - Kompetensutveckling och efter avslutad kurs skicka in den via mail till admin.digiresan@gtc.com
- Tillse att deltagaren skriver under, är kursen flera dagar skall underskrifter tas dag 1
- **Är kursen flera dagar vill projektet få information om närvaro efter första kursdagen eller om kursen löper över ett månadskifte**
- Deltagarlistan skickas i original till projektet, adress på sid 4
- Om frånvaron är större än 80 % kontaktas Digiresan - kompetensutveckling administratör, med namn och företag på personen som ej deltagit.
- Efter avslutad kurs genomföra Digiresan - kompetensutveckling kursvärdering. En sammanställning skickas via mail till admin.digiresan@gtc.com samt till beställande kund/kontaktperson om insats är riktad till ett företag.
- Utfärda kursintyg till deltagarna enligt Digiresan - kompetensutvecklings mall.
- Projektet ser till att leverantör har fått deltagarlista samt övriga mallar och rutiner ca tio (10) dagar innan kursstart.



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Om fakturering och betalning

Fakturering görs efter genomfört uppdrag. Vi ser gärna att fakturorna skickas till faktura@gtc.com. Finns ingen sådan möjlighet går det också bra att skicka till:

Göteborgs Tekniska College AB
Box 8090
402 78 Göteborg

IBAN: SE485000000055018206373
Org. nr: 556570-6768
Bankgiro: 5561-4648
VAT: SE556570676801

Notera

Nedanstående uppgifter skall finnas på fakturan. Om inte uppgifterna är med kommer vi att kräva en kredit samt ny faktura.

Referens: Digiresan - kompetensutveckling
Utbildningens namn
Datum för utbildningen

Offert från leverantör utgör fakturaunderlag för Digiresan - kompetensutveckling betalningar. Utbetalning sker 30 dagar efter att fakturan blivit ankomststämplad och godkänd samt att närvaro och sammanställd kursvärdering har inkommit till projektet.