

# Från beställning till genomförd utbildning

- Förfrågningsunderlag från kund via [digiresan@gtc.com](mailto:digiresan@gtc.com)

- Resursplanering av salar och lärare
- Information från leverantör om tid, pris och antal deltagare
- Utbildningen görs bokningsbar 15 dagar innan start: stäm av antal deltagare. Om för få: ställ in eller flytta utbildningen
- Ca 14 dagar innan start: skickas kallelse till deltagare
- Skicka rutiner och mallar till leverantör

- Sammanställd kursvärdering och närvarolista mottages från leverantör
- Kvalitetsuppföljning av kursvärdering
- Granskning och kontering av faktura inkl. fördelning av deltagare

**Förfrågan från kund**  
5 dagar



**Upphandling**  
10-12 dagar



**Resursplanering**  
6 veckor



**Genomförande**  
2 veckor



**Uppföljning och  
förbättringsarbete**

- Offertförfrågan till minst tre leverantörer. Svarstid cirka en vecka.
- Översyn offerter
- Svar på inkomna anbud
- Val av utbildningsleverantör Kontakta kund vid dyra/udda utbildningar
- Urvalsbesked och motivering av beslut
- Kontakt med leverantör och kund om utbildningsdatum

- Genomgång av lokalerna med leverantör